



## महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ

मध्यवर्ती कार्यालय, हुतात्मा बाबू गेनू मुंबई गिरणी कामगार छीडा भवन, सेनापती बापट मार्ग,  
एलफिन्स्टन, मुंबई 400093  
दूरध्वनी क्रमांक: ४३२२६८९७ ई-मेल: prog.mlwbs-mh@gov.in

जा.क्र.मका/कार्यक्रम/२०१८-१९/५९८

दिनांक: ०२/०७/२०१८

### परिपत्रक

विषय : महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळातंर्गत नोंदित कामगार व त्यांच्या कुटुंबियांना  
रपघा परिक्षा पूर्वतयारी प्रशिक्षण योजना राबविण्याबाबत.

संदर्भ : शासन निर्णय क्र.मकाक-१०/२०१७/प्र.क्र.२८०/कामगार-१० दिनांक २१ जून, २०१८

उपरोक्त संदर्भाच्या शासन निर्णया अन्वये कामगारांच्या पाल्यांनी विविध रपघा परिक्षांमध्ये उत्तुंग यश मिळवून प्रशासनातील त्यांचा राहगार वाढावा या हेतूने कामगारांच्या, रपघा परिक्षांना, पात्र कुटुंबियांसाठी राज्यातील विविध कामगार कल्याण केंद्र वा मंडळाच्या उपलब्ध वास्तुमध्ये रपघा परिक्षा मार्गदर्शनाचे वर्ग सुरु करण्यास शासनाने मान्यता प्रदान केलेली आहे. सदर योजना राबविण्यासाठी प्रबोधन बहुउद्देशीय संस्था संचलित, एपेक्ट्रम अकॅडमी, विठ्ठल पार्क, गंगापुर रोड, नाशिक या रवाजगी प्रशिक्षण संस्थेस प्रशिक्षण, कालावधी, शुल्क तथा, शुल्क अदा करण्याचे टप्पे इत्यादी तपशिलास शासनाने मान्यता दिलेली आहे.

उपरोक्त शासन निर्णय सोबत जोडप्यात येत आहे. सदर निर्णयानुसार मंडळाच्या सर्व विभाग प्रमुख, गट प्रमुख व केंद्र प्रमुखांनी रपघा परिक्षा पूर्वतयारी प्रशिक्षण राबविण्याबाबत कार्यवाही करावी. सदर योजना दिनांक ०२ जुलै, २०१८ पासुन सुरु करण्यास मान्यता देण्यात येत असुन सदरची मान्यता सन २०१८-१९ व २०१९-२० या आर्थिक वर्षाकरीता राहील.

या योजने अंतर्गत शासन निर्णयातील नियम व अटी नुसार केंद्र, गट प्रमुखांनी इच्छुक सभासदांकडून अर्ज स्विकारून विभाग प्रमुखांकडे सादर करावे. विभाग प्रमुखांनी या योजनेच्या नियम व अटीनुसार अर्जाची तपासणी करून व नियमानुसार सभासदांची निवड करून बँच सुरु करण्यासाठी लामार्थीची याटी, त्यांना द्यावयाचे प्रशिक्षण, प्रशिक्षणाचे ठिकाण, कालावधी इ. सविस्तर तपशिलासह प्रस्ताव मंजुरीसाठी सोबत जोडलेल्या तक्त्यासह मध्यवर्ती कार्यालयास सादर करावा. मध्यवर्ती कार्यालयाच्या मंजुरीनंतर गार्डर्शन वर्ग सुरु करण्यात यावे. अर्जदारांचे अर्ज विभागीय कार्यालयाच्या दप्तरी ठेवण्यात यावे.

वर्ग सुरु करण्यात आल्यानंतर शासन निर्णयानुसार संबंधीत संस्थेस शुल्क अदा करण्याच्या टप्प्यानुसार नियम व अटीनुसार विभागीय स्तरावार शुल्काची रक्कम अदा करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.

सदर योजना राबवितांना तिची परिणामकारकता व तिचा लामार्थीना होणारा फायदा याबवतचा मुल्यमापन अहवाल दर सहा महिन्यांनी किंवा प्रत्येक प्रशिक्षण वर्ग संपलचानंतर या पेकी जो कमी कालावधी असेल त्या कालावधीचा अहवाल लामार्थीच्या अभिप्रायासह संबंधीत संवर्धेकडून प्राप्त करून वेळोवेळी मध्यवर्ती कार्यालयास सादर करावा. सदरचे प्रशिक्षण वर्ग राबवितांना संदर्भाच्या शासन निर्णयातील नियम व अटीचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

सदर रवर्च सन २०१८-१९ व २०१९-२० या आर्थिक वर्षामध्ये “रपघा परिक्षा मार्गदर्शन / प्रशिक्षण वर्ग” या सदरी रवर्च टाकण्यात यावा.

सोबत :- अर्जाचा नमूना

कल्याण आयुक्त

प्रत,

- १) सहायक कल्याण आयुक्त, विभागीय कार्यालय, मुंबई/ठाणे/नागपूर/कामगार क्रीड़ा मैदान, मुंबई
- २) प्रमारी सहायक कल्याण आयुक्त, विभागीय कार्यालय, पुणे/नाशिक/औरंगाबाद/अकोला
- ३) लेखा व लेखा परीक्षा अधिकारी, मायवर्ती कार्यालय, मुंबई.
- ४) प्रसिद्धी व जनसंपर्क अधिकारी, विधी अधिकारी, मायवर्ती कार्यालय, मुंबई.
- ५) सर्व सहायक लेखा अधिकारी, सर्व विभागीय कार्यालये
- ६) कामगार विकास अधिकारी, नागपूर/पुणे
- ७) सर्व कामगार कल्याण अधिकारी (१८ गट कार्यालये) \*\*\*
- ८) सर्व केंद्र प्रमुख
- ९) संचालक, प्रबोधन बहुउद्देशीय संस्था संचालित एकट्रम अकड़मी, नाशिक

\*\*\* यांनी सदर परिपत्रकाची प्रत केंद्र प्रमुखांना उपलब्ध करून द्यावी.

**महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ**  
**मंडळातंर्गत नोंदित कामगार व त्यांच्या**  
**कुटुंबियांना स्पर्धा परिक्षा पूर्वतयारी प्रशिक्षण योजना**

अर्जदाराचा  
फोटो

**अर्ज नमुना**

प्रशिक्षण विषय पसंतीक्रम : बँक रिक्रूटमेंट/स्टाफ सिलेक्शन/ रेल्वे रिक्रूटमेंट /एमबीए एन्ट्रन्स   
 महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (राज्यसेवा परिक्षा)  महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग (PSI/GST INSPECTOR (STI)/ASO)  लिपिक टंकलेखक, पोलिस भरती, तलाठी भरती व इतर सरकारी भरती परिक्षा   
 केंद्रीय लोकसेवा आयोग, नागरी सेवा परिक्षा

|   |   |  |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|-------|-----|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| १ अर्जदाराचे संपूर्ण नाव  | : | -----  | आडनाव | नाव | वडीलाचे नाव/ पतीचे नाव |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| २ पत्र व्यवहाराचा पत्ता   | : | -----  |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३ कायमखरूपी पत्ता   | : | -----  |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ४ दुरध्वनी / भ्रमणध्वनी क्रमांक<br>ई-मेल आयडी                             | : | -----  |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ५ जन्म तारीख :  |   | वय : -----   |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ६ लिंग  | : | पुरुष <input type="checkbox"/> / स्त्री <input type="checkbox"/>   |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ७ अर्जदार निःसमर्थ (अपंग)<br>असल्यास नमूद करावे<br>(असल्यास तपशिल द्यावा) | : | होय / नाही   |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ८ अर्जदाराचा संवर्ग   | : | अ.जा / अ.ज./ वि.जा.(अ)/ म.ज.(ब)/ म.ज.(क)/<br>म.ज.(ड)/ इ.मा.व./ खुला  |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ९ अर्जदाराचा आधार कार्ड क्रमांक   | : | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td> </td><td> </td></tr></table> |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| १० शैक्षणिक पात्रता   | : |  |       |     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

कृ.माझे पहावे

| अ.क्र. | अभ्यासक्रम               | टक्केवारी | उत्तीर्ण वर्ष | संस्था / विद्यापिठ |
|--------|--------------------------|-----------|---------------|--------------------|
| १      | एस.एस.सी.                |           |               |                    |
| २      | एच.एस.सी.                |           |               |                    |
| ३      | पदवी<br>-----            |           |               |                    |
| ४      | पदब्युत्तर पदवी<br>----- |           |               |                    |
| ५      | इतर<br>-----             |           |               |                    |

- ११ अर्जदार खतः किंवा पालक नोकरी  
करीत असलेल्या आरथापनाचे नाव : -----  
 १२ अर्जदार कामगार / कामगार कुटुंबिय  
असल्याची आरथापनाची माहे जून /  
डिसेंबर ची वेतन पावती/दारवला  
जोडला आहे काय ?

मी, श्री/ श्रीमती/कु.-----याद्वारे घोषीत करतो / करते की, वरील  
संपुर्ण माहिती सत्य असून ती खोटी आढळल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र असेन.

ठिकाण :

अर्जदाराची खाक्खरी व नाव

दिनांक :

सोबत जोडावयाचे कागदपत्रे ( छायांकित प्रती )

- १) आधारकार्ड क्रमांकाची प्रत
  - २) अर्जदार कामगार / कामगार कुटुंबिय असल्याची माहे जून / डिसेंबर ची वेतनपावती / दारवला
  - ३) रेशनकार्ड
  - ४) शैक्षणिक पात्रता गुणपत्रक
  - ५) महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र
- सर्व सत्यप्रती साक्षांकित / खवयंसाक्षांकित करणे

મહારાષ્ટ્ર કામગાર કળાણ મંડળ

योजनेचे नाव : मंडळांतर्गत नोंदित कामगार व लांच्या कुटुंबियांना स्पर्धा परिका पूरवत्यारी प्रशिक्षण योजना

|             |    |         |    |
|-------------|----|---------|----|
| गट          | :- | विज्ञाग | :- |
| कोर्सचे नाव | :- | कालावधी | :- |
|             |    |         |    |
|             |    |         |    |

-२-

सहायक कल्याण आयुक्त /  
प्र. यहायक कल्याण आयुक्त