



## महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ

हुतात्मा बाबू गेनू मुंबई गिरणी कामगार फ्रीडा भवन, सेनापती बापट मार्ग,

एलफिनस्टन, मुंबई ४०००१३

जा.क्र.:मका/कार्यक्रम/२०१४-१५/४७९ दिनांक : १६/०४/२०१४

### परिपत्रक

**विषय :- मंडळाला त्रिपक्षीय वर्गणी देणाऱ्या कामगाराने कारखाने/गिरणी बंद पडल्यामुळे आर्थिक दुरावस्थेमुळे आत्महत्या केली असल्यामुळे त्यांच्या कुटुंबियांना आर्थिक मदत करण्याबाबत.**

**संदर्भ :- १) ठराव क्र.काकमं/सचिव/१८/१८/३/६-१/२००५/७९ दि. १४/०२/२००५.**  
**२) सीओ/पीएटी/२००४-०५/४०९ दि. ०२/०३/२००५.**

महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळाच्या कामगार कल्याण निधी अधिनियम १९५३ च्या अन्वये मंडळाला त्रिपक्ष वर्गणी देणाऱ्या कामगाराने कारखाने/गिरणी बंद पडल्यामुळे आर्थिक दुरावस्थेमुळे व मानसिक परिस्थितीने खचून जाऊन आत्महत्या केली असल्यास त्यांच्या दुदेवी कामगारांच्या कुटुंबियांना मंडळाकडून रु.१.०० लाख (रुपये एक लाख) फक्त आर्थिक मदत म्हणून मंजुर करण्याची मंडळाची योजना आहे. योजनेचे नियम अटी हे पुढीलप्रमाणे राहील.

अ.क्र.	- : नियम व अटी :-
१.	आत्महत्या हो आर्थिक अडचणीतून झालेली असल्याचे पुरावे असावेत.
२.	आत्महत्या केलेल्या कामगारांवर अवलंबून असलेली त्यांची मूले अल्पवर्धीन (वय वर्ष १८ खालील) असावीत.
३.	आत्महत्या केलेल्या कामगारांच्या पती/पत्नीला नोकरी नसावा.
४.	पेन्सन/प्रॅचुर्फटी/प्रॉक्टीडंड फंड इत्यादी कायदेशीर (डचुज) देय रक्कमा त्याला वेळेवर न मिळाल्यामुळे तो कर्जांजारी झाला असेल व आर्थिक विवंचनेतून त्याने आत्महत्या केलेली असावी.
५.	आत्महत्या केलेल्या कामगारांच्या कायदेशीर वारसाना नियमित आर्थिक उत्पन्नाचे साधन नसावे.
६.	नोकरीस असताना तो कामगार महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळाची सहायात्री वर्गणी भरणारा असायला हवा.
७.	व्यसन, कौटुंबिक कलह, अगर अन्य कारणामुळे आत्महत्या केलेली नसावा.
८.	हत्या, अपघाती मृत्यु अशा कारणामुळे मृत्यु आलेला नसावा.
९.	मेडीकल, पोलीस व जिल्हाधिकारी यांचा अहवाल आत्महत्या केली असा असायला हवा, तो मंडळाच्या विभागीय सहाय्यक कल्याण आयुक्तानी प्राप्त करून घ्यावा.
१०.	मंडळाने विहित केलेल्या सोबत नमुन्यात फॉम भरून घेऊन त्यासोबतच्या कागदपत्रांची छाननी करून अजे मध्यवर्ती कार्यालयात सदार करावा त्यानंतर मंडळाची मान्यता घेऊन मंजुरी देण्यात येईल.

परिपत्रकातील नियम व अटी यांचे काटेकोरण पालन करून अर्ज मंजुरीसाठी मध्यवर्ती कार्यालयाकडे पाठवावे.

कल्याण आयुक्त  
(निलंबनार्थ)

प्रत-

१. सर्व अधिकारी, म.का./ किंवा भवन, मुंबई
२. सर्व विभाग प्रमुख, सर्व विभागीय कार्यालय
३. सर्व सहाय्यक लेखा अधिकारी, सर्व विभागीय कार्यालय
४. सर्व गट प्रमुख, सर्व गट कार्यालय
५. सर्व कैन्ट प्रमुख, सर्व कैन्ट
६. कल्याण आयुक्तांचे स्वीय सहाय्यक म.का. मुंबई